



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

Sarajevo, 11. 7. 2024. godine

**PITANJA ZA ISPIT I LISTA LITERATURE IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI  
PISMENI I USMENI ISPIT ZA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA NA  
ODREĐENO VRIJEME NA POZICIJU ISTRAŽIVAČ - NAUČNI RADNIK O LIKU I  
DJELU ALIJE IZETBEGOVIĆA NA ODREĐENO VRIJEME**

**PITANJA:**

1. Ko može osnovati Muzej?
2. Šta obuhvata stručna obrada muzejskog materijala?
3. Kako muzej pribavlja muzejski materijal?
4. Šta podrazumijeva materijalno i kulturno naslijeđe?
5. Ko može podnijeti inicijativu za proglašenje nematerijalnog kulturnog dobra?
6. Šta obuhvata preventivna zaštita muzejskog materijala i muzejske dokumentacije?
7. Ko može vršiti istraživanje i prikupljanje muzejskog materijala na području Kantona
8. Kako se vrši rashodovanje muzejskog materijala?
9. Koliko često se vrši revizija muzejskog materijala?
10. Ko je osnivač Javne ustanove Muzej „Alija Izetbegović“?
11. Da li je muzej dužan da primi na privremeno čuvanje muzejski materijal kojem nije obezbijeđena odgovarajuća muzejska zaštita u drugom muzeju?
12. Šta je Muzejska kopija?
13. Ko donosi Pravilnik o uslovima za osnivanje, rad muzeja, muzejskih zbirki, muzejskih izložbi i galerija?
14. Kako se mogu transformirati i sistematizovati zbirke koje Muzej posjeduje?
15. Pred kim Muzejski radnici na području Kantona polažu ispite za sticanje stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti?
16. Da li se Muzej može udružiti u zajednicu muzeja ili neki drugi oblik udruživanja?
17. Šta je ICOM?
18. Ko je organ rukovođenja a ko upravljanja u muzeju?
19. Koji su poslovi muzejskog informacionog centra?
20. Da li može Muzej odbiti *dar* (predmet od interesa, umjetničko djelo ili više njih i sl)?
21. Ko obavlja poslove iz nadležnosti muzejskog informacionog centra?

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba



ALIJA  
IZETBEGOVIĆ  
M U Z E J

22. Koje evidencije vodi Muzej koje su propisane Zakonom o muzejskoj djelatnosti?
23. Šta je to komercijalna kopija muzejskog predmeta?
24. Ko donosi Propis o sadržaju i načinu vođenja Muzejskih evidencija?
25. Ko propisuje Sadržaj i način vođenja Registra muzeja?
26. Da li se muzejski materijal može iznijeti trajno u inostranstvo?
27. Na koji način i iz kojih izvora muzeji obogaćuju svoju zbirku?
28. Ko daje dozvolu za privremeno iznošenje muzejskog materijala?
29. Kada se izdaje Katalog stalne muzejske izložbe a kada povremene?
30. Ko obezbjeđuje sredstva za osiguravanje kod osiguravajućih kuća muzejskog materijala i muzejske dokumentacije iz inostranstva, kao i prostora u kojima je ona smještena?
31. Ko predstavlja i zastupa Muzej?
32. Kome može dati direktor Muzeja punomoć?
33. Ko potpisuje finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima Muzeju?
34. Na koliko je jezika prevedena knjiga Islam između Istoka i Zapada?
35. Prijedlog preuređenja Jugoslavije Izetbegović-Gligorov podrazumijevao je?
36. Kada se predsjednik Alija Izetbegović povukao sa pozicije Predsjedavajućeg Predsjedništva BiH?
37. Na koji način i kada je nastao materijal za knjigu kasnije objavljen pod naslovom "Moj bijeg u slobodu"?
38. Kakav odnos prema vjeri u mladosti imao Alija Izetbegović?
39. Koja djela su imala najveći uticaj na razvoj filozofske misli Alije Izetbegovića?
40. Jedan od prijedloga mirnog rješavanja jugoslovenske krize početkom devedesetih od strane Alije Izetbegovića bio je?
41. Prema vrsti djelatnosti muzeji se dijele na:
42. Prema svom značaju muzeji opšteg i posebnog tipa dijele se na:
43. Koji muzeji spadaju u vrstu posebnih muzeja (na području Kantona Sarajevo):
44. Koliko kustosa specijalista imaju Posebni (specijalizovani) muzeji
45. Ko vodi Registar Muzeja?:
46. Kada se izdaje katalog stalne muzejske postavke?
47. Da li muzej ima pravo ustanoviti naknadu za pristup muzejskom materijalu?
48. Da li se muzejska kopija smije koristiti u komercijalne svrhe?
49. Šta se, od dolje navedenog, smatra obaveznom mjerom zaštite muzejskog materijala i muzejske dokumentacije?

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijazetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijazetbegovic.ba



**ALIJA  
IZETBEGOVIĆ**  
M U Z E J

50. Primjena konzervatorsko-restauratorskih mjera u skladu sa pravilima restauratorske struke je dio čega?:

51. Da li je na komercijalnoj kopiji muzejskog predmeta nužno da stoji period i lokalitet iz kojeg potiče?

#### LISTA PROPISA I LITERATURE:

**1. Zakon o Muzejskoj djelatnosti KS**

[https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/01-zakon\\_o\\_muzejskoj\\_djelatnosti\\_13\\_17.pdf](https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/01-zakon_o_muzejskoj_djelatnosti_13_17.pdf)

**2. Pravilnik o normativima i standardima za muzejsku djelatnost KS**

[https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/02\\_pravilnik\\_o\\_normativima\\_i\\_standardima\\_za\\_muzejsku\\_djelatnost.pdf](https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/02_pravilnik_o_normativima_i_standardima_za_muzejsku_djelatnost.pdf)

**3. Pravila JU Muzej "Alija Izetbegović"**

<https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/03-pravila-ju-muzej.pdf>

**4. Biografija Alije Izetbegovića**

<https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/04-Biografija-Alije-Izetbegovica-autor-Zehrudin-Isakovic.pdf>

**5. "Alija Izetbegović - kratka biografija", autor Faris Nanić, Sarajevo, 2019.**

<https://muzejalijaizetbegovic.ba/wp-content/uploads/2024/07/05-Kratka-biografija-Alije-Izetbegovica-autor-Farisa-Nanica.pdf>

**JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**

ul. Evlije Čelebije bb, 71000 Sarajevo;

Tel.: ++ 387 33 574 271; Fax: ++ 387 33 574 272

E-mail: muzejalijaizetbegovic1@gmail.com; www.muzejalijaizetbegovic.ba