

## OKVIRNI SPORAZUM O PRUŽANJU ŠTAMPARSKIH USLUGA

Zaključen između:

1. **JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“**, ulica Ploča br.2 (kapi-kula), ID Broj: 4201538650005, koju zastupa direktorica Šejla Cakić Rizvanović (u daljem tekstu: **Naručilac**) i
2. **“ŠTAMPARIJA -FOJNICA” d.d. izFojnice**, ulica Prokoški put bb, ID broj: 4236045660000 koju zastupa Senad Šabanović, direktor, (u daljem tekstu: **Davaoca usluga**), kako slijedi:

### Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora ili narudžbenica za pružanje štamparskih usluga, a prema kompletnoj usvojenoj ponudi **Davaoca usluga** broj: 218/24 od 23.08.2024. godine sa svim opisanim uslugama i ostalim uslovima.

Prihvaćena ponuda za štamparske usluge čine sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

### Član 2.

**Naručilac** se obavezuje da će za usluge iz člana 1. ovog Okvirnog sporazuma platiti cijenu koja će se za svaku pojedinačnu nabavku obračunavati u skladu sa prihvaćenom ponudom.

Ukupna cijena ponude (zbir pojedinačnih cijena) iznosi: **1.093,35 bez PDV-a**  
PDV iznosi: **185,87 KM**

Ukupno sa popustom i PDV-om (zbir pojedinačnih cijena) iznosi: **1.279,22 KM**  
(Slovima: **jednahiljadadvijestotinesedamdesetdevet i 22/100 KM**)

Okvirni sporazum se zaključuje do maksimalno obezbjeđenih sredstava u visini 15.000,00 KM bez PDV-a. Navedeni iznos se ne može prekoračiti u toku trajanja Okvirnog sporazuma.

### Član 3.

Fakturisanje isporučenog štampanog materijala od strane **Davaoca usluga** vrši se na osnovu otpremnog dokumenta potpisanog od strane ovlaštenog predstavnika **Naručiloca**, odmah po isporuci.

### Član 4.

Naručilac se obavezuje da izvrši plaćanje isporučenog štampanog materijala u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana, od dana otpreme robe, na račun Davaoca usluga br.199-047-00-436-2041 kod Sparkasse banke BH Sarajevo. Naručilac može obustaviti plaćanje računa, ukoliko ima primjedbe po istom.

### Član 5.

Potpisivanjem ovog Okvirnog sporazuma Naručilac se ne obavezuje na realizaciju istog u ukupnom iznosu i količinama koje su date u obrascu za cijenu ponude.

Isporuka štampanog materijala vršit će se prema ukazanim potrebama **Naručioca** u toku trajanja ugovora, istovareno i složeno u skladište **Naručioca** ili mjesto u zgradi koje on odredi, a na osnovu narudžbe **Naručioca**.

#### **Član 6.**

**Davalac usluga** se obavezuje da će naručeni materijal isporučiti u roku od 72 sata od trenutka prijema narudžbe putem telefona i definisanog zahtjeva naručioca. **Davalac usluga** se obavezuje da će doći u JU Muzej Alija Izetbegović po materijal (CD + isprint), odštampati materijal i transportovati ga u JU Muzej Alija Izetbegović i složiti u prostoriju koju odredi **Naručilac**. Rok izrade za štampanje materijala je maksimalno 48 sati od telefonskog poziva od strane **Naručioca**. **Davalac usluga** se obavezuje da prije svih daljih potrebnih radnji pregleda dostavljeni CD i ukoliko ima tehničkih primjedbi i zapažanja da će štampa biti nezadovoljavajuća o tome hitno obavijesti predstavnika **Naručioca**, te sa njim zajedno otkloni eventualne tehničke primjedbe na fotografijama i ostalom materijalu. Fotografije na štampi moraju biti prvoklasnog kvaliteta, te moraju imati oštrinu i prirodnost. **Davalac usluga** se obavezuje da prije početka štampe dostavi urađen uzorak **Naručiocu** na odobrenje. Po izvršenom usaglašavanju svih relevantnih tehničkih, estetskih i ostalih zahtjeva **Naručilac** će potpisom na prezentovanom uzorku odobriti početak izrade.

#### **Član 7.**

Za odgovorno lica ispred **Naručioca** imenuje se uposlenik JU Muzej Alija Izetbegović, kojeg odredi rukovodilac ustanove.

**Davalac usluga** će sa svoje strane, za realizaciju i sva ostala pitanja odrediti stručnu osobu za sve kontakte i dogovore oko realizacije ovog okvirnog sporazuma.

Ukoliko odgovorno lice iz stava 1. ovoga člana ustanovi bilo kakve opravdane nedostatke na odštampanom materijalu, **Davalac usluga** je dužan odmah (u roku jednog dana) o svom trošku izvršiti popravke ili ponovnu izradu naručenog materijala. Ukoliko se ovo ne ispoštuje, **Naručilac** ima pravo zbog hitnosti posla angažovati drugog izvršioca, a troškove svega toga snosi **Davalac usluga**. **Naručilac** zadržava pravo da ne plati nezadovoljavajuće urađen ili odštampan materijal.

#### **Član 8.**

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i primjenjuje se od **dana obostranog potpisivanja ugovora i traje 12 mjeseci**.

#### **Član 9.**

Ukoliko se jedna od strana ne pridržava odredbi ovog Okvirnog sporazuma druga ugovorna strana ima pravo nabeslovni raskid ovog Okvirnog sporazuma.

Raskid Okvirnog sporazuma vrši se u pismenoj formi, obavještenjem.

#### **Član 10.**

**Davalac usluga** nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju sporazuma, odnosno od početka realizacije Okvirnog sporazuma.



**Član 11.**

Svi eventualni sporovi koji nastanu realizacijom ovog Okvirnog sporazuma rješavat će se sporazumno, u protivnom nadležan je Općinski sud u Sarajevu. Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**Član 12.**

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 6 istovjetnih primjeraka od kojih **Naručilac** dobija 3, a **Davalac usluga** 3 primjerka.

Za DAVAOCA USLUGA:

„ŠTAMPARIJA –FOJNICA“ d.d.

Direktor

Senad Šabanović



Za NARUČIOCA:

JU MUZEJ „ALIJA IZETBEGOVIĆ“

Direktorica

Šejla Cakić Rizvanović



Broj:

Sarajevo \_\_\_\_\_ . godine

Broj: 40-04-379-11/24

Sarajevo, 17.09.2024. godine