

**JAVNA USTANOVA
MUZEJ "ALIJA IZETBEGOVIĆ"
KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PRIJEMA U RADNI ODNOS**

**POSLOVNIK
o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno
vrijeme za radno mjesto:**

**STRUČNI SARADNIK U JAVNIM USTANOVAMA KULTURE – ISTRAŽIVAČ
NAUČNI RADNIK O LIKU I DJELU ALIJE IZETBEGOVIĆA**

JEDAN (1) IZVRŠILAC

Sarajevo, juli 2026. godine

Na osnovu člana 20 a. stav (4) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/2020 i 44/22), člana 8. stav (8), (9) i (10) Uredbe o postupku prijema u radni odnosu javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), član 18. stav (8) Pravilnika o radu JU Muzej „Alija Izetbegović“ broj: 40-02-19/23 od 07.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“ broj:40-02-26/24 od 05.06.2024. godine člana 20. stav (8) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzej „Alija Izetbegović“ broj:40-02-18/23 od 07.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“ broj: 40-02-45/23 od 11. 12. 2023. godine i Odluke o imenovanju članova Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Muzej „Alija Izetbegović“ broj 40-10-255-1/26 od 27.07.2026. godine, Komisija donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanje Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto: Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture – istraživač naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića – jedan (1) izvršilac, te način provođenja procedure izbora kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH br. 26/16, 89/18, 23/2020 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), Pravilnika o radu u JU Muzej „Alija Izetbegović“ broj: 40-02-19/23 od 07.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“ broj:40-02-26/24 od 05.06.2024. godine, te Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u JU Muzej „Alija Izetbegović“ broj:40-02-18/23 od 07.04.2023. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Javnoj ustanovi Muzej „Alija Izetbegović“ broj: 40-02-45/23 od 11. 12. 2023. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU Muzej „Alija Izetbegović“ za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 02-04-12629-7/26 od 02.04.2026.godine, te Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune).

II. KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije)

- 1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture – istraživač naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića direktor imenuje Komisiju za postupak prijema u radni odnos na neodređeno (u daljem tekstu:Komisija).
- 2) Komisija je imenovana Odlukom direktora broj: 40-10-255-1/26 od 30.07.2026. godine.
- 3) Komisija broji 3 (tri) člana i ima neparan broj članova.
- 4) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice na kojoj članovi Komisije i sekretar potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije iz razloga propisanih u članu 5. ovog Poslovnika.
- 5) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- 6) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje direktor Muzeja.

Član 5.

(Izuzeće članova Komisije)

- 1) Član Komisije će odmah ili najkasnije 2 (dva) dana od saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravnoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- 2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6.

(Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije, privremeno, u dužem vremenskom periodu ili trajno bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti direktora radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7.

(Način rada Komisije)

- 1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
 - 2) Odluke Komisije su validne samo ako je za njih glasalo najmanje 2 (dva) člana Komisije.
 - 3) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju;
 - 4) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije.
 - 5) Administrativno-tehničke poslove za komisiju obavlja Sekretar.
 - 6) Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama JU Muzej "Alija Izetbegović" ili u drugim prostorijama koje budu adekvatne za nesmetan rad Komisije, a čije korištenje na prijedlog predsjednika Komisije odobri direktor JU Muzej "Alija Izetbegović".
 - 7) Dokumentacija Komisije u vezi sa provođenjem procedure prijema u radni odnos se čuva u arhivi Muzeja.
 - 8) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog ispita.
-

III. POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 8.

(Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregledava sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost, blagovremenost, urednost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- 2) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca i usklađena sa Javnim oglasom, uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- 3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- 4) Komisija pisanim putem preporučenom poštom obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
- 5) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, pismenim putem preporučenom poštom će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni dio i usmeni dio ispita.

Član 9.

(Provođenje ispita)

- 1) Za radno mjesto "Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića" provest će se pismeni i usmeni ispit.
- 2) Komisija može zakazati provođenje pismenog i usmenog ispita na isti dan.
- 3) Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom ispitu ili kandidat koji zakasni bez opravdanog obrazloženja gubi pravo daljnjeg učešća u oglasnoj procedure.
- 4) .Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit su objavljeni na www.muzejalijaizetbegovic.ba, a isti se mogu preuzeti i u sjedištu JU Muzej „Alija Izetbegović“ u ulici Ploča br.2 (Kapi –kule).
- 5) Kandidati mogu pristupiti ispitu samo na osnovu identifikacionog dokumenta sa slikom.

Član 10.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe pismenom i usmenom ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 11.

(Pismeni ispit)

- 1) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji se sastoji od pitanja odabranih sa liste pitanja koji se objavljuju na web stranici Muzeja, dan prije objave javnog oglasa.
 - 2) Pitanja za pismeni ispit će biti postavljena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.
 - 3) Provjera znanja vrši se kroz pisani test koji ima ukupno 10 pitanja (tada svaki tačan odgovor nosi 6 bodova)
 - 4) Komisija najranije sat prije početka testiranja priprema pitanja koja se pohranjuju u zatvorene i zapečaćene kovertе.
 - 5) Pitanja za pismeni dio ispita su ista za sve kandidate prijavljene za traženo radno mjesto.
 - 6) Za svaki tačan odgovor na pismenom ispitu kandidat dobija 6 bodova, a za netačan 0 bodova.
 - 7) Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na pismenom ispitu je 60.
 - 8) Pismeni ispit traje 30 minuta.
-

- 9) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju prethodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim, te se svojeručno potpiše pored napravljene ispravke.
- 10) Svaki kandidat koji nije zadovoljan ostvarenim rezultatima na pismenom ispitu ima pravo na uvid u svoj rad nakon objavljivanja rezultata.
- 11) Aktivnosti iz stava (10) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju prisutni članovi Komisije.
- 12) Kandidat će potpisati zapisnik o izvršenom uvidu, sa naznačenim datumom i satom uvida, a isti će biti sastavni dio zapisnika Komisije o provedenom pismenom ispitu.
- 13) Ukoliko pri uvidu iz stava (10) ovog člana Komisija utvrdi da je došlo do propusta u bodovanju kandidata, Komisija je dužna izvršiti korekcije rezultata pismenog ispita i korigovane rezultate objaviti na oglasnoj ploči Muzeja, prije održavanja usmenog ispita.
- 14) Aktivnosti iz stava (13) ovog člana će se konstatovati u zapisniku koji potpisuju svi članovi komisije.

Član 12.

(Usmeni ispit)

- (1) Komisija obavlja usmeni ispit sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta.
- (2) Usmeni ispit sastoji se od 4 (četiri) pitanja koja se nalaze na 3 kartice.
- (3) Kandidat prilikom pristupanja usmenom ispitu izvlači jednu od ponuđene 3 kartice na kojoj se nalaze 4 (četiri) pitanja iz stava (2) ovog člana.
- (4) Svaki član komisije za usmeni ispit ocjenjuje kandidata sa bodovima od 0-10.
- (5) Svaki član Komisije ocjenjuje kandidata, a bodovi se upisuju u bodovnu listu kandidata.
- (6) Kriteriji na osnovu kojeg će se izvršiti bodovanje usmenog ispita su: tačnost odgovora, preciznost odgovora, vještina komunikacije i poznavanje ispitne oblasti.
- (7) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane članova Komisije podijeljen sa 3.
- (8) Maksimalan broj bodova koje kandidat može osvojiti na usmenom ispitu je 40.

Član 13.

(Ukupan broj bodova)

Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova sa pismenog i usmenog ispita i dodatnih bodova u skladu sa članom 15. ovog Poslovnika.

Član 14.

(Prednost pri zapošljavanju)

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji po posebnom Zakonu o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22, 8/24 i 13/25), Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijama o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21 – Izmjene i dopune) imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (uvjerenje/rješenje) koje prilažu uz prijavu na javni oglas, izdatu od nadležnog organa u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova porodica u

institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama i Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Član 15. **(Vrednovanje)**

- 1) Vrednovanje kandidata vrši se na način da se licu nakon provedene kompletne procedure ispitivanja, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju i dodatni bodovi, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:
 - a) Dijete šehida, preminulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5 % + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (27,5-30,2%)
 - d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5% + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (23,5-27,1%)
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe (20,5 – 23,2%)
 - f) dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4+0.1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama (16,4-20%)
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
 - i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. godine do 15.10.1991. godine dodatno 3%
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom period 0,3-1,8%
 - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%
 - l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
 - m) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
 - n) suprugama ratnih vojnih invalida od VI grupe do III grupe 2%
 - o) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%

Član 16. **(Lista uspješnih kandidata)**

- 1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu, i utvrđenih prednosti po osnovu posebnih propisa koji se primjenjuju za one kandidate koji imaju prioritet (prednost) pri zapošljavanju, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- 2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima dostavlja direktoru u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog pismenog ispita.
- 3) direktor je dužan da primi u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, direktor prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- 4) direktor je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od 3 (tri) radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.
- 5) O odluci o prijemu u radni odnos, direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, kao i kandidate iz člana 9. stav (3), u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke. Uz obavijest dostavlja i Listu uspješnih kandidata sa bodovima.
- 6) Pravo prigovora na obavijest uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 18. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru

na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24)

Član 17.

(Poništenje javnog oglasa)

- (1) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, direktor izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
- a) ako dođe do promjene odgovornog lica kod poslodavca koji je raspisao javni oglas, u roku od 30 (trideset) dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 (trideset) dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu izmjene;
- (2) Direktor je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja, objaviti na svojoj web stranici i web stranici Službe za zapošljavanje, koji će ostati objavljen najkraće 15 (petnaest) dana.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Dostava i objavljivanje Poslovnika)

Komisija će Poslovnik o radu dostaviti direktoru Muzeja odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana njegovog donošenja, a direktor je dužan isti učiniti dostupnim na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa.

Član 19.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Ovaj Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjivat će se do okončanja procedure prijema u radni odnos.

Broj: 40-10-255-4/26
Sarajevo, 30.07.2026. godine
