

Na osnovu člana 8. stav 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), i Odluke o imenovanju članova Komisije, broj: 40-01-187/22 donosi:

POSLOVNIK

o radu Komisije za prijem u radni odnos u JU Muzej “Alija Izetbegović”

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor u proceduri zapošljavanja radnika u JU Muzej “Alija Izetbegović” po raspisanom Javnom oglasu.

Član 2. **(Načela)**

Rad Komisije prilikom prijema u radni odnos u **JU Muzej “Alija Izetbegović”** se zasniva na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3. **(Propisi)**

Komisija provodi postupak provođenja Javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), i Pravilnika o radu u JU Muzej “Alija Izetbegović”

II. KOMISIJA

Član 4. **(Sastav Komisije)**

- (1)** Komisija je imenovana Odlukom direktora broj:40-01-187/22. godine.
- (2)** Komisija broji najmanje 3 (tri) člana i ima neparan broj članova
- (3)** Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- (4)** Administrativno tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.

Član 5. **(Izuzeće članova Komisije)**

- (1)** Član Komisije će odmah ili najkasnije 2 (dva) dana od saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravnoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
 - (2)** O zahtjevu za izuzeće iz stava 1 ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
-

Član 6. (Zamjena)

Ukoliko predsjednik ili neki od članova komisije, privremeno, u dužem vremenskom periodu ili trajno bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pismenim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 7. (Supervizor)

- (1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo imenovat će supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- (2) Supervizor je nadležan:
 - a) da prati pravilnu primjenu odredbi uredbe prilikom raspisivanja javnog oglasa;
 - b) da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja, da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijava na javni oglas;
 - c) da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijava na javni oglas;
 - d) da prati način pripreme ispitnih pitanja za pismeni dio ispita i njegovu neposrednu kontrolu (pismeni dio ispita)
 - e) da može biti prisutan i nadzirati usmeni dio ispita (usmeni dio ispita)
 - f) kao i druga pitanja propisana uredbom i poslovníkom o radu Komisije

Član 8. (Način rada Komisije)

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova;
- (2) Odluke komisije su validne samo ako je za njih glasalo najmanje 2 (dva) člana Komisije;
- (3) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji vodi sastanke i potpisuje svu potrebnu dokumentaciju;
- (4) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje predsjednik, članovi komisije.
- (5) Sekretar Komisije nema pravo glasa, već za potrebe Komisije vodi zapisnike i obavlja administrativno-tehničke poslove;
- (6) Komisija će poslove iz svoje nadležnosti izvršavati u prostorijama JU Muzej "Alija Izetbegović" ili u drugim prostorijama koje budu adekvatne za nesmetan rad Komisije, a čije korištenje na prijedlog predsjednika Komisije odobri direktor JU Muzej "Alija Izetbegović"

III. POSTUPAK PROVOĐENJA

Član 9. (Postupak Komisije po pristiglim prijavama)

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija u roku od 15 (petnaest) dana pregledava sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak, a o čemu će se sačiniti zapisnik.
-

- (2) Spisak kandidata iz stava 1 ovog člana potpisuju svi članovi Komisije
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna odnosno nepotpuna i neblagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, pismenim putem će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni dio ispita, i usmeni dio ispita.

Član 10. (Provođenje ispita)

- (1) Za radno mjesto "Istraživač-naučni radnik o liku i djelu Alije Izetbegovića" provest će se pismeni i usmeni ispit;
- (2) U slučaju da kandidat ne pristupi polaganju pismenog ispita smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.

Član 11. (Sadržaj pismenog ispita)

- (1) Pismeni ispit će se sastojati od 10 (deset) pitanja iz općeg poznavanja poslovanja JU Muzej "Alija Izetbegović" i rada iz opisa poslova na koji se kandidat prijavljuje.
- (2) Pitanja će se nalaziti na listu A4 sa memorandumom JU Muzej "Alija Izetbegović"
- (3) Odgovor na pitanje nosi 5 (pet) bodova.
- (4) Pitanja za pismeni dio ispita su ista za sve kandidate prijavljene za isto radno mjesto.
- (5) Pismeni test je eliminatoran. Da bi kandidat pristupio intervjuu potrebno je da na pismenom testu ostvari najmanje 60% ukupnog broja bodova.

Član 12. (Usmeni dio ispita)

- (1) Komisija prilikom intervjuja obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja 3 (tri) pitanja, koja obuhvataju: motivacijski aspekt prijavljivanja za radno mjesto, informiranost o poslovima koji proizilaze iz djelatnosti, komentiranju određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje javni oglas.
- (2) Svaki član Komisije učestvuje u intervjuu i ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 0 do 5, a bodovi se upisuju uz objašnjenje. Rezultati intervjuja će biti zbir bodova koji su dali svi članovi podijeljen sa brojem članova Komisije za izbor.
- (3) U slučaju da kandidat ne pristupi polaganju usmenog ispita, smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.

Član 13.

Komisija može zakazati provođenje pismenog i usmenog ispita, na isti dan. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrde, uvjerenja i sl) koji prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Bodovanje kandidata na koje se primjenju odredbe Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu

Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 37/20), biće izvršeno u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema navedenoj Uredbi.

Član 14.
(Lista kandidata)

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom, usmenom i praktičnom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa koji se primjenjuju za one kandidate koji imaju prioritet (prednost) pri zapošljavanju, sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima dostavlja direktoru u roku od 3 (tri) dana nakon obavljenog intervjua.
- (3) Pravo prigovora na Listu uspješnih kandidata ostvaruje se u skladu sa članom 16. Uredbe o Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22).

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Dostava i objavljivanje Poslovnika)

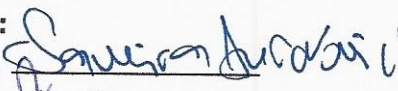
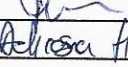
- (1) Komisija će Poslovnik o radu dostaviti direktoru JU Muzej “Alija Izetbegović” odmah a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana njegovog donošenja.
- (2) Shodno stavu 1. ovog člana, direktor JU Muzej “Alija Izetbegović” je dužan, da u skladu sa članom 8. stav (9) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 19/21 i 10/22), Poslovnik o radu Komisije objaviti na web stranici i isti zadržati sve od dana objave na web stranici do donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 16.
(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršit će se na način i po postupku koji je važio za njegovo donošenje.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Članovi komisije:
Samira Duraković 
Nervan Dizdar 
Adisa H. adulović 

Broj: 40-10-187-1/22
Sarajevo, 11.04.2022. godine